

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее–Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – колледж).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КОЛЛЕДЖ

2.1. При переводе из образовательной организации в колледж обучающийся отчисляется из образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию.

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, подписывают его законные представители.

2.4. Для перевода обучающийся представляет в колледж заявление о приеме в порядке перевода (приложение № 1), к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которое обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе учебный отдел колледжа выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом в колледж и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование.

2.6. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки и справки об обучении. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, подписывают законные представители.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующим отделением.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации колледжа;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, возможно при наличии письменного согласия законных представителей обучающегося.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;

• академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора колледжа сроки (1 месяц по окончании экзаменационной сессии);

• не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

• не посещаемость учебных занятий без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);

• невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

• невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

• порча имущества колледжа в крупном размере¹;

• грубое нарушение учебной дисциплины, устава колледжа, правил внутреннего распорядка (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории колледжа);

• распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;

• нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающейся, призванный на военную службу, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил РФ. По окончании службы в Вооруженных Силах РФ, обучающейся восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен (при наличии учебной группы).

4.6. Порядок оформления отчисления обучающегося из колледжа регламентировано Положением о порядке применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Основанием для восстановления на обучение в колледже является заявление лица, желающего продолжить обучение (приложение № 2) и наличие справки об обучении в колледже.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся в колледж осуществляется в межсессионное время.

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся в колледже возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

¹ Крупный размер -

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается **заведующий отделом отдела**(ПЕД СОВЕТ?), который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании заявления лица, согласованного **с заведующим отдела**.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица в учебном отделе формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.