

Инструкция для иностранных граждан, изъявивших желание сдать комплексный экзамен на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ в ГПОУ ТО «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»

1. Определение уровня владения русским языком, объема знаний истории России и основ законодательства РФ иностранных граждан осуществляется **в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан (в дальнейшем – система тестирования) посредством проведения экзаменационных испытаний** в центре тестирования ГПОУ ТО «ТКСиОТ» по адресу: г.Тула, Загородный пер., д.3.

2. Экзамен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Желаящие сдать экзамен заполняют регистрационную карточку и предоставляют следующий пакет документов в ГБУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Тула, Загородный пер., д.3:

1. Нотариально заверенная копия перевода паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата.

2. Копия миграционной карты.

3. Регистрационная карточка

3.1. На основании данных документов формируется Личное дело экзаменуемого и оформляется договор с физическим лицом на оказание услуг по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ.

4. Порядок проведения экзамена:

4.1. Пробное тестирование можно пройти **на сайте <http://tksiot.ru/>**.

При ответах на оставшиеся вопросы по русскому языку, истории и основам законодательства РФ выбирается правильный ответ и обозначается его буквенное обозначение под номером вопроса в бланке ответов.

Общее время проведения комплексного экзамена - **60 минут** (1 астрономический час), в том числе:

Модуль «Русский язык» 40 мин

Модуль «История России» 10 мин

Модуль «Основы законодательства РФ» 10 мин

4.2. В день проведения экзамена испытуемые должны прийти не позднее, чем за 10 минут до начала экзамена (при себе иметь паспорт).

4.3. Перед проведением экзамена представители центра тестирования в аудитории проводят инструктаж на русском языке. В инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в матрицах на контрольных листах по формализованным трем частям модуля по русскому языку («Лексика. Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), модулям «История России» и «Основы законодательства РФ», а также порядок проведения экзамена по неформализованной части модуля «Русский язык» («Письмо», «Говорение»), время отдельных этапов экзамена, соблюдение дисциплины при прохождении экзамена.

4.4. Все уточняющие вопросы по процедуре экзамена можно задать только до начала экзамена.

После начала экзамена опоздавшие в аудиторию не допускаются. На экзамен не разрешается приносить учебники, магнитофоны, фотоаппараты, тетради, бумагу), а также вести переговоры (в том числе по мобильной связи) с другими участниками, вставать с мест, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.5. Испытуемый может использовать словарь (кроме выполнения заданий по лексике, грамматике и аудированию). Контрольные листы (матрицы) заполняются ручкой.

4.6. Время начала и завершения работы по заданиям каждого модуля фиксируется преподавателем на доске и объявляется испытуемым. Строго по истечении времени, отведённого на выполнение задания, экзамен прекращается, и материалы сдаются преподавателю.

4.7. При нарушении дисциплины экзаменуемый удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются, и плата за экзамен не возвращается. Этот факт заносится в Протокол тестирования. При неявке на экзамен без уважительных причин, плата за оказание услуг Заказчику не возмещается.

Если участнику комплексного экзамена необходимо выйти из аудитории (в туалет, по медицинским причинам), то он может выйти из аудитории, предварительно сдав тестовый материал члену комиссии в аудитории. Выход из аудитории допускается строго по одному участнику комплексного экзамена.

4.8. Экзамен проводится членами Комиссии по проведению комплексного экзамена для иностранных граждан. На экзамене может присутствовать организационно-технический персонал центра тестирования (ответственные сотрудники Колледжа).

4.9. По завершении экзамена оформляется Протокол проведения экзамена. Протокол подписывается членами комиссии, ответственными за его проведение.

5. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена.

5.1. В случае успешного прохождения испытаний экзаменуемому выдается документ о прохождении комплексного экзамена.

5.2. При выдаче оформленного и подписанного документа на руки, Колледж оформляет журнал вручения документов, заполненный в указанных местах каждым экзаменуемым лично. Копия документа хранится в архиве Колледжа.

Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»



Л.В.Мишкина