

**СОГЛАСОВАН**

Министерство имущественных и  
земельных отношений Тульской  
области

Министр  В.В. Шерин

«  2014 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства  
образования Тульской области

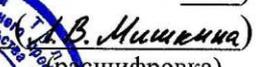
от «  Тульской области » 2014 г. № 863

Заместитель министра – директор  
департамента образования  
министерства образования  
Тульской области  
 А.А. Шевелева

**УСТАВ**

**государственного профессионального образовательного  
учреждения Тульской области  
«Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»**

**(новая редакция)**

Принят  
общим собранием  
работников и обучающихся  
(протокол от « 25 »  2014 г. № 2 )  
Председатель  (расшифровка)



г. Тула  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее - Учреждение) создано в 1940 году как Ремесленное училище № 26 (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 02.10.1940).

В 1979 г. Ремесленное училище № 26 было переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 26 (СПТУ № 26) в связи со слиянием со средним профессионально - техническим училищем № 15 (СПТУ № 15).

В 1986 г. к среднему профессионально - техническому училищу № 26 (СПТУ № 26) присоединено среднее государственное профессионально - техническое училище № 2 (СПТУ № 2).

Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию № 262 от 28.05.1989 среднее профессионально-техническое училище № 26 (СПТУ № 26) реорганизовано в профессионально - техническое училище № 26 (ПТУ № 26).

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.07.1994 № 263 профессионально - техническое училище № 26 (ПТУ № 26) реорганизовано в Профессиональное училище № 26 (ПУ № 26).

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 04.08.1995 № 441 профессиональное училище № 26 (ПУ № 26) реорганизовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 26» (ГОУ «ПЛ № 26»).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 2030-р «О передаче государственных образовательных учреждений начального профессионального образования в ведение субъектов Российской Федерации» государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 26» (ГОУ «ПЛ № 26») переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 26» (ГОУ НПО ТО «ПЛ № 26»).

Приказом департамента образования Тульской области от 16.05.2011 № 364 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 26» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий».

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027100978739.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых  
технологий».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:  
ГПОУ ТО «ТКСиОТ».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное  
бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: колледж.

Юридический и фактический адрес (место нахождения), место хранения  
документов Учреждения: 300012, г. Тула, ул. Рязанская д. 40.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является  
Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство  
образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет  
полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения  
осуществляет министерство имущественных и земельных отношений  
Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный  
баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального  
казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской  
области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и  
наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,  
нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском  
судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у  
него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за  
Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет  
доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением  
особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением  
собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет  
выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также  
недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и  
созданных им юридических лиц.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по  
обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества  
осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом,

заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

## **2. Цели образовательного процесса.**

### **Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении знаний на базе не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы
- программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы;
- основные общеобразовательные программы (образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования);
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение

специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Платные образовательные услуги**

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами библиотеки лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности;
- осуществление научно - исследовательской деятельности;
- оказание учебно - методических услуг в сфере образования.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения,

сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая общежитие.

4.2. Земельный участок закреплен за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально - технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;
- оказание услуг и производство собственных товаров, работ в рамках учебно - производственного обучения;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных не в рамках образовательного процесса (продукты собственного производства столовой, других структурных подразделений Учреждения, не относящихся к учебно-воспитательным);
- издание и реализация учебных и методических работ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, организация выставок, конференций, конкурсов, культурно - массовых и

других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

4.9. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) согласование с Учредителем штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) организация социально - психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 19) организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Обязательными формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет.

6.4. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Учреждения или директор Учреждения. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетнего возраста, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

6.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- избрание совета Учреждения, его председателя и рассмотрение результатов его работы;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений о заключении коллективного договора (продлении срока действия ранее заключенного) либо внесении в него изменений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение кандидатур на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

6.9. Совет Учреждения является постоянно действующим органом. Состав совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения. Порядок работы совета Учреждения определяется положением о совете Учреждения, которое принимается общим собранием и утверждается директором Учреждения.

6.10. Основными направлениями деятельности совета Учреждения являются:

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- согласование вопросов сдачи в аренду, передачи во временное пользование имущества, учитываемого на балансе, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Председатель педагогического совета избирается на первом заседании, приуроченном к началу текущего учебного года, не позже первого сентября текущего астрономического года из числа педагогических или руководящих работников Учреждения.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Учреждения, которое принимается общим собранием и утверждается директором Учреждения

6.12. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка сформированности и качества общих и профессиональных компетенций обучающихся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- выработка мероприятий, направленных на совершенствование и улучшение качества образовательных услуг;
- анализ и оценка качества воспитательной и методической работы, выработка предложений и контроль совершенствования данных направлений работы;
- согласование образовательных программ, а также их изменений и дополнений;

- согласование программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;
- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам, о переносе сроков сдачи экзаменов на более позднее время при наличии уважительных причин;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;
- иные вопросы, определяемые законами Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.13. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.14. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.15. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.16. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.17. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.18. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.19. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Локальные нормативные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе определяет правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих полномочных представительных органов самоуправления Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты не могут содержать нормы, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с таковыми, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
 ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
 государственной регистрации:

«19» декабря 2002 г.  
 ОГРН 1027700978739

«26» сентября 2014 года  
 ОГРН 2147154385123

Должность Исполнительный директор  
Каждунин И.С.



Этот документ хранится в  
 регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью

Дата 16.09.14

Подпись [Signature]

На 14 листах